

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий

ОАО «Трест Белпромналадка»

М.О. Шутов

09 февраля 2024г.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Трест Белпромналадка»
на 2024г.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Информа- ция о вы- полнении
1	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции Общества	не реже 2 раза в полугодие	Секретарь комиссии	
2	Рассмотрение (анализ) работы комиссии за 2023г. Утверждение плана работы на 2024г.	до 20.02.2024	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
3	О состоянии просроченной дебиторской задолженности (в том числе внешней) за выполненные работы и оказанные услуги, и принятии мер по ее снижению	ежеквартально до 31.12.2024г.	Главный бухгалтер Общества, начальники ОБУиП филиалов, юрисконсульт	
4	Учет и анализ информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, поступающей от МАиС, РУП «Белстрой-центр», правоохранительных и иных государственных органов	ежеквартально до 31.12.2024г.	Секретарь комиссии	

5	В целях предупреждения возможных коррупционных проявлений рассмотрение ставших известными фактов коррупции при проведении процедур закупок, выявленных правоохранительными органами в сторонних организациях, имеющих долю государства в уставном фонде.	в течении года	Секретарь комиссии	
6	Рассмотрение случаев, связанных с установленными нарушениями работниками Общества и филиалов антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений	до 31.12.2024г. (по фактам нарушения)	Секретарь комиссии	
7	Информирование работников Общества о существующих коррупционных рисках, совершаемых коррупционных преступлениях и ответственности предусмотренной за их совершение, профилактика преступлений против собственности и информационной безопасности; рассмотрение вопросов трудовой дисциплины.	не реже 1 раза в полугодие	Секретарь комиссии, начальники филиалов	
8	Организация обучения антикоррупционно-му законодательству работников (повышение квалификации, семинары)	согласно графика УО До 31.12.2024г.	Специалист по кадрам 1 кат.	
9	О соблюдении законодательства при сдаче имущества в аренду, принятии мер для своевременного поступления арендной платы	не реже 1 раза в полугодие	Главный бухгалтер Общества , Юрисконсульт 1 кат.	

10	О выявленных фактах и устранении причины нецелевого использования материальных ресурсов	до 31.12.2024г. (по фактам нарушения)	Главный бухгалтер Общества, зам.управляющего-главный инженер	
11	О проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств, с соблюдением норм действующего законодательства, не допуская условий, способствующих коррупционным проявлениям при закупках, необоснованного и недобросовестного посредничества	до 31.12.2024г.	Юрисконсульт 1 кат., зам.управляющего-главный инженер	
12	Осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками Общества, в целях профилактики возможных коррупционных проявлений, связанных с нецелевым использованием работников и их фиктивным трудоустройством	до 31.12.2024г.	Начальники филиалов, специалист по кадрам 1 кат. Общества	
13	Внедрение в практическую деятельность Общества стандарта СТБ ISO 37001-2020 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению»	до 31.12.2024г.	Члены комиссии	

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Трест Белпромладка»



Борбут С.И.